



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

AREA AMMINISTRATIVA



Pubblicata al N. 215 del 19/04/2024

AVVISO DI PROCEDURA PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREEE – ANNO 2023 DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO

VISTO gli artt. 12 e 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

VISTA la determina di costituzione del fondo per il salario accessorio del personale dipendente anno 2023 N. 12 del 14/12/2023;

VISTA la delibera G.C. N. 13 del 08/03/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023;

VISTO il Definitivo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte Economica e Normativa anno 2023/2025, sottoscritto in data 09/04/2024;

VISTO il “REGOLAMENTO RECANTE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE”, approvato con Delibera G.C. n. 25 del 12/04/2024;

VISTA la determina di approvazione bando per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale per l'annualità 2023 N.55 del 19/04/2024;

DATO ATTO che tra l'Amministrazione comunale, Organizzazioni Sindacali territoriali ed R.S.U., in data 12/13/2023, si è concordato, relativamente alla contrattazione anno 2023, di approvare il fondo delle risorse decentrate dei dipendenti anno 2023 di cui alla determina su citata;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione all'interno delle aree dei dipendenti

È INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2024, destinate al personale del Comune di Pizzoni;



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

AREA AMMINISTRATIVA



POSIZIONI MESSE AL BANDO

Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini della progressione economica tra le aree il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro (a tempo pieno oppure parziale) a tempo indeterminato.

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Attraverso le selezioni è attribuito un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato :

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 60)	Esperienza professionale (non inferiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	*****	100
Operatori Esperti	60	40	*****	100
Istruttori	60	30	10	100
Funzionari E.Q.	70	20	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non si sia potuto effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anni di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

AREA AMMINISTRATIVA



riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;

- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione verranno valutati solamente quelli acquisiti negli ultimi dieci anni.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata le graduatorie per area, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

A parità di punteggio viene data precedenza al Dipendente con la valutazione della performance più alta. Nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni, è attribuito un punteggio ulteriore pari al 3% (arrotondato per eccesso) del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui all'art. 4 del regolamento.

PUBBLICITA' DEL BANDO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'ente per 8 giorni a decorrere dal 19/04/2024 ed affisso in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato A, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune entro gli 8 giorni successivi alla pubblicazione del bando.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione "Progressioni economiche all'interno delle aree anno 2024".

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita;



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

AREA AMMINISTRATIVA



- b. indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- c. categoria, posizione economica di appartenenza;
- d. di aver maturato alla data del 01.01.2024, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio, acquisita anche in altro ente del comparto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 287 dicembre 2000, n. 445.

GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La Commissione è composta dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

La Commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina.

La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Completate le operazioni di valutazione dei titoli, la documentazione completa è trasmessa al Responsabile del Servizio Personale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio 2024.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto ed al Regolamento comunale recante procedure e criteri per le progressioni economiche all'interno delle aree", approvato con Delibera G.C. n. 25 del 12/04/2024.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo.

PIZZONI, 19/04/2024

IL RESP.LE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Vincenzo Caruso