



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 25 Data 12/04/2024

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno 12 del mese di APRILE, alle ore 10,30 la Giunta si è riunita nella sala delle adunanze, alla presenza dei Signori:

N°	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Vincenzo CARUSO	Sindaco	X	
2	Francesco Giuseppe DE MASI	Assessore	X	
3	Maria Concetta MASSA	Assessore	X	

Presiede il Sig. Vincenzo CARUSO, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la D.ssa Michela DE FRANCESCO, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità Tecnica;

del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165 del 2001 dispone: *“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;

- l'art. 23, D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che: *“le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro, e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione alle competenze*



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

professionali e a risultati individuali e collettivi rilevanti dal sistema di valutazione”;

- l'art. 35, c. 7, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale: “Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti”;
- l'art. 89, c. 1, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale: “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;

TENUTO che l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, rubricato “Progressioni all'interno delle aree”, ha introdotto una nuova disciplina sulle progressioni economiche all'interno delle aree rispetto a quella contenuta nei precedenti CCNL;

CONSIDERATA la necessità di dover adeguare le disposizioni regolamentari alle disposizioni contrattuali intervenute per poter attivare le progressioni nelle aree previste dalla programmazione triennale dei fabbisogni;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione di un apposito Regolamento che disciplini l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree;

DATO ATTO che il testo del Regolamento sarà adeguato alle eventuali disposizioni legislative, pronunce e pareri emanati da Enti sovraordinati (MEF, DFP, Corte dei conti), a orientamenti applicativi dell'ARAN e dell'ANCI e a successivi contratti collettivi nazionali di comparto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49, D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi;

RISCONTRATO che non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000; Visto il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D.LGS 267/2000;



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa, che di qui in seguito si intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni indicate in premessa alle quali espressamente si rinvia, il testo del regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree che consta di 9 (nove) articoli, il quale, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante;
2. **DI DARE ATTO** che per effetto dell'approvazione del regolamento è abrogata ogni altra disposizione in materia;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle OO.SS., ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.lgs. n. 165/2001;
4. **DI DARE ATTO** che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art.49 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n.267, così come dettagliatamente richiamati in premessa;

**e con successiva votazione unanime espressa ai sensi di Legge
e resa in forma palese**

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI PIZZONI

Prov. di Vibo Valentia

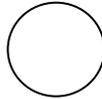
Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Vincenzo Caruso

IL SEGRETARIO VERBALIZZA

F.to D.ssa Michela DE FRANCESCO



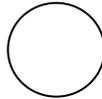
PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente deliberazione viene pubblicata in all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000) AL N°

DATA, 12/04/2024

L'INCARICATO

F.to Vincenzo Caruso



ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000);

È stata inviata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del T.U.E.L.

DATA, 12/04/2024

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to D.ssa Michela DE FRANCESCO

